

KANCELARIA DORADZTWA PODATKOWEGO

BUK®
SP. Z O.O.

OFERTA ŚWIADCZONYCH USŁUG

Warszawa, 2011

O Kancelarii...

Nasza firma została założona w 1991 roku. Współwłaściciele firmy to doradcy podatkowi o wieloletnim doświadczeniu zawodowym. Zawód ten wykonują od samego początku jego istnienia w Polsce. Czynnie uczestniczyli w jego tworzeniu i doskonaleniu, zdobywając coraz bardziej ugruntowaną pozycję na rynku i pozyskując coraz większą liczbę klientów.

Wieloletnie doświadczenie w tej dziedzinie doradztwa podatkowego pozwoliło nam ukształtować strategię działania w taki sposób, aby maksymalizować zadowolenie klienta.

Realizację oferowanych przez nas usług zapewniamy dzięki zatrudnieniu najwyższej klasy specjalistów. Pracownikami naszej firmy są doświadczeni: doradcy podatkowi, prawnicy, księgowi spełniający wymogi kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg poświadczane posiadaniem świadectwa wydanego przez Ministerstwo Finansów oraz grupa pracowników specjalizujących się w dziedzinie kadrowo - płacowej.

Wieloletnia obecność na rynku pozwoliła nam zdobyć doświadczenie w zakresie obsługi firm działających w różnych segmentach gospodarki. Obecnie obsługujemy ponad 100 firm działających w sektorach handlowych, usługowych oraz produkcyjnych, a w tym: spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, fundacje, stowarzyszenia, spółki cywilne, osoby fizyczne, zagraniczne osoby prawne, oddziały firm zagranicznych, zagraniczne jednostki nie posiadające osobowości prawnej oraz zagraniczne osoby fizyczne, prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą.

Zakres świadczonych usług

Kancelaria Doradztwa Podatkowego „BUK” świadczy usługi z zakresu:

- księgowości,
- obsługi kadr i płac z uwzględnieniem ZUS,
- doradztwa kadrowego,
- doradztwa podatkowego,
- organizacji i ekonomii,
- audytu podatkowego,
- obsługi IT.

KSIĘGOWOŚĆ

ACCOUNTING

Prowadzenie księgowości w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy obejmuje w szczególności:

- prowadzenie księgi przychodów i rozchodów,
- ryczałt ewidencjonowany,
- karta podatkowa,
- księgi handlowe,
- bieżące księgowanie,
- nadzór nad formalną poprawnością dokumentów,
- przygotowywanie planu amortyzacji i prowadzenie bieżącej ewidencji środków trwałych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- przygotowywanie niezbędnych materiałów księgowych i podatkowych podczas kontroli skarbowych,
- przygotowywanie wyjaśnień merytorycznych i rachunkowych do organów podatkowych mieszczących się w zakresie niniejszej usługi,
- bieżąca analiza sald kont analitycznych,
- sporządzanie i składanie comiesięcznych oraz kwartalnych deklaracji podatkowych (PIT, CIT, VAT).

Dodatkowe usługi księgowe

- prowadzenie bieżącego monitoringu rozrachunków z dostawcami i odbiorcami,
- przygotowywanie propozycji kompensat należności i zobowiązań, przygotowywanie w niezbędnych przypadkach wezwań do zapłaty, wezwań ostatecznych do zapłaty, not odsetkowych, monitów ostatecznych,
- sporządzanie i składanie raportów wymaganych przez Główny Urząd Statystyczny, Narodowy Bank Polski, Urząd Marszałkowski,
- sporządzanie i składanie pozostałych deklaracji, które nie zostały wymienione w pakiecie podstawowym,
- wyprowadzanie zaległości,
- możliwość wglądu przez Klienta drogą internetową do ksiąg firmy,
- dokonywanie wszelkich przelewów zleconych przez Klienta,
- opracowywanie dokumentacji dotyczącej przyjętych przez firmę zasad rachunkowości,
- przygotowywanie wniosków kredytowych, a w tym: statystyczne prognozy bilansu, rachunku zysków i strat oraz przepływów pieniężnych,
- pomoc przy zakładaniu działalności gospodarczej,
- pomoc podczas procesu likwidacji działalności gospodarczej,
- sporządzanie bilansów likwidacyjnych,
- sporządzanie i składanie druków aktualizujących do Urzędów Skarbowych, GUS, Krajowego Rejestru Sądowego (NIP, VAT-R).

Wynagrodzenie miesięczne

Prowadzenie ksiąg handlowych

kwota w zł	ilość dokumentów
1000 - 2000	1 - 200
2000 - 2900	201 - 400
2900 - 3700	401 - 600
3700 - 4400	601 - 800
4400 - 5000	801 - 1000
5000 - 5500	1001 - 1200

Prowadzenie książki przychodów i rozchodów

kwota w zł	ilość dokumentów
100 - 350	1 - 50
350 - 550	51 - 100
550 - 750	101 - 200
750 - 850	201 - 300
850 - 1100	301 - 500

W przypadku firm przekraczających podane ilości dokumentów oraz dokumentów bardziej pracochłonnych, cena podlega indywidualnym negocjacom.

Sporządzanie sprawozdań finansowych oraz rozliczeń rocznych

Odpłatność w wysokości wynagrodzenia odpowiadająca wynagrodzeniu za m-c **grudzień**.

Raportowanie

Odpłatność za wygenerowanie raportu zależna jest od stopnia złożoności, a wycena następuje po przedstawieniu przez Klienta informacji o danych jakie raport powinien zawierać. Raportowanie może odbywać się w języku polskim i angielskim.

NOWOŚĆ !!!

Możliwość wglądu przez Klienta drogą internetową do ksiąg firmy.

Raportowanie

Kancelaria może sporządzać raporty według wzoru jaki zostanie przedstawiony przez Klienta. Istnieje również możliwość, że Kancelaria jednorazowo opracuje generator raportu, w którym Klient na bieżąco będzie mógł kontrolować sytuację finansową, wynik działalności oraz zmiany sytuacji finansowej firmy. Celem wygenerowania takiego raportu jest posiadanie przez firmę bieżących danych, które będą użyteczne przy podejmowaniu decyzji gospodarczych. Często do podejmowania takich decyzji bilans, rachunek zysków i strat nie jest wystarczający. W związku z tym w zależności od specyfiki firmy oraz po zapoznaniu się z potrzebami Klienta możemy wygenerować raport ze szczegółowymi danymi od których często zależy podjęcie istotnej decyzji w firmie.

KADRY I PŁACE

HR & PAYROLL

Obsługa kadrowa

Obsługa kadrowa Państwa Firmy będzie prowadzona zgodnie z przepisami polskiego prawa i przy uwzględnieniu wewnętrznych potrzeb przedsiębiorstwa:

- prowadzenie dokumentacji i ewidencji pracowniczej, a w tym: sporządzanie dokumentów kadrowych dotyczących zatrudnionych i zwolnionych pracowników, umowy o pracę, wypowiedzenia umów o pracę, porozumienia, świadectwa pracy, sporządzanie ewidencji czasu pracy, urlopów i innych zwolnień od pracy,
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym oraz GUS,
- sporządzanie dokumentów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych związanych z zatrudnianiem oraz zwalnianiem pracowników,
- wydawanie pracownikom zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- prowadzenie dokumentacji BHP (księga okresowa badań lekarskich oraz szkoleń BHP).

pakiet podstawowy 45 zł /osobę

- sporządzanie dokumentów kadrowych dotyczących zatrudnionych i zwolnionych pracowników: umowy o pracę, wypowiedzenia umów o pracę, wypowiedzenia zmieniające, porozumienia, świadectwa pracy,
- prowadzenie ewidencji urlopów,
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym,
- sporządzanie dokumentów do ZUS związanych z zatrudnianiem oraz zwalnianiem pracowników,
- wydawanie pracownikom zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

pakiet rozszerzony 65 zł /osobę

- sporządzanie ewidencji czasu pracy,
- kontrola dokumentów historycznych pracownika,
- współpraca z GUS (wypełnianie formularzy),
- prowadzenie dokumentacji BHP (księga okresowa badań lekarskich oraz szkoleń BHP),
- sporządzanie innych dokumentów dotyczących zatrudnienia, np. wyróżnienie, kara nagany, kara upomnienia, polecenie służbowe itd.

Dodatkowe usługi kadrowe

- sporządzanie i redagowanie regulaminów (pracy, wynagrodzeń, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych): **od 500 zł**
- tworzenie opisów stanowisk pracy: **od 100 zł/osobę**
- sporządzanie umów towarzyszących umowie o pracę, na przykład dotyczącej zakazu konkurencji w trakcie i po ustaniu stosunku pracy, o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, umowa pożyczki z ZFŚS itp.: **od 100 zł w zależności od złożoności umowy**
- sporządzanie dokumentów niezbędnych do naliczenia kapitału początkowego: **90 – 150 zł/osobę**
- badania lekarskie dla pracowników (lekarz medycyny pracy): **50-100 zł/osobę**
- organizowanie szkoleń BHP dla pracowników i pracodawców: **70-300 zł/osobę**
- administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych: **10-20 zł/osobę**

Obsługa płacowa

Obsługa płacowa wykonywana dla Państwa Firmy będzie zawierała:

- sporządzanie listy płac wraz z przygotowaniem przelewów wynagrodzeń na konta pracowników
- sporządzenie tajnych kopert do wynagrodzeń
- sporządzanie rocznych deklaracji,- PIT-8AR; PIT-4R
- rozliczenia roczne pracowników;PIT-11, PIT-40,
- wyliczanie zasiłków:
 - chorobowych,
 - macierzyńskich,
 - opiekuńczych,
- wysyłanie deklaracji ZUS - wraz z obowiązującymi załącznikami oraz z przelewami na drukach dopuszczonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- wykonywanie miesięcznych raportów dla ubezpieczonych RMUA,
- wypełnianie formularzy do Głównego Urzędu Statystycznego.

pakiet podstawowy od 45 zł do 60 zł /osobę

Usługa płacowa wykonywana dla Państwa Firmy będzie zawierała:

- sporządzanie list płac (płaca zasadnicza),
- sporządzanie deklaracji rocznej PIT-4R,PIT-8AR
- wyliczanie zasiłków: chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych
- wysyłanie deklaracji ZUS wraz z obowiązującymi załącznikami,
- wykonywanie miesięcznych raportów dla ubezpieczonych RMUA.

pakiet rozszerzony 65 zł /osobę

- naliczanie innych składników wynagrodzeń (godziny nadliczbowe, dodatek za porę nocną, prowizja, premie itd.),
- sporządzanie i wysyłanie deklaracji PFRON,
- sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego, ZUS, PFRON,
- sporządzanie przelewów wynagrodzeń na konta pracowników,
- wypełnianie formularzy do Głównego Urzędu Statystycznego (w części dotyczącej wynagrodzeń),
- sporządzanie dodatkowych zestawień na potrzeby firmy,
- sporządzanie tajnych kopert do wynagrodzeń,
- obsługa banku (w związku z przelewami wynagrodzeń, podatków, ZUS i PFRON).

Sporządzanie deklaracji PIT-11; PIT-40.

- *opłata ryczałtowa w wysokości 50% stawki obowiązującej w miesiącu poprzedzającym rozliczenie pracownika*

Doradztwo z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz PDOF

Usługi doradztwa kadrowego polegają na naszej współpracy z Państwa Firmą w zakresie:

- porad z zakresu prawa pracy,
- porad z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- porad z zakresu PDOF.

Możemy również brać udział we wszelkich sprawach przygotowawczych do procesów w Sądzie Pracy oraz zapewnić bieżący nadzór za odrębnym wynagrodzeniem.

Inne konsultacje prawnopracownicze będą przedmiotem dodatkowych ustaleń i zostaną objęte odrębnym wynagrodzeniem.

Odpowiedzialność

Firma objęta jest ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie doradztwa podatkowego i usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Doradztwo podatkowe

Usługi doradztwa podatkowego polegają na naszej gotowości do wspomagania Państwa. Firmy w jej problemach podatkowych. Zakres doradztwa obejmuje problematykę wszystkich podatków, a w szczególności podatku od towarów i usług (VAT), podatku dochodowego, podatku od czynności cywilnoprawnych, opłaty skarbowej.

Wykonujemy usługi z zakresu:

- doradztwa dotyczącego bieżącej działalności gospodarczej Zleceniodawcy,
- reprezentowania podatnika przed Urzędami Skarbowymi,
- opracowywania odwołań do Izb Skarbowych,
- opracowywania pism procesowych,
- reprezentowania podatnika przed sądami administracyjnymi, w tym przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- przygotowania do procesów z dłużnikami Zleceniodawcy.

Opinie i informacje udzielane są w formie bezpośredniej rozmowy lub w postaci pisemnych opinii podatkowych przesyłanych Zleceniodawcy pocztą elektroniczną lub tradycyjnym listem.

Wynagrodzenie za świadczone usługi uzależnione jest od zakresu i złożoności zleconych prac:

- podstawowa konsultacja od 350 zł, za rozpoczętą godzinę pracy Doradcy Podatkowego.

Przy podjęciu stałej współpracy, ceny usług doradztwa podatkowego podlegają indywidualnej negocjacji.

USŁUGI IT

IT SERVICE

Nasza firma oferuje współpracę w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej małych i średnich przedsiębiorstw.

Celem takiej współpracy jest stworzenie stałego nadzoru nad oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym, który bez uciążliwych przestojuw w eksploatacji powinien służyć Państwu w codziennej pracy.

- Outsourcing IT
- Infrastruktura teleinformatyczna
- Usługi programistyczne

NASZA OFERTA

- interwencje u klienta (tylko Warszawa, w ramach przysługujących godzin abonamentowych);
- pomoc telekonsultanta;
- miesięczne raporty z podjętych interwencji;
- przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania po podpisaniu umowy serwisowej (na życzenie Klienta);
- przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa po podpisaniu umowy serwisowej (na życzenie Klienta);
- optymalizację funkcjonalności infrastruktury informatycznej (na życzenie Klienta);
- rozwiązywanie problemów z funkcjonowaniem systemów operacyjnych i pakietów biurowych;
- rozwiązywanie problemów sprzętowych.

I. INFRASTRUKTURA TELEINFORMATYCZNA

1. Usługi serwisowe / administracyjne oraz utrzymanie infrastruktury Klienta.

Żeby zapewnić niezakłóconą pracę Państwa infrastruktury IT i systemów informatycznych oferujemy usługi:

- wsparcia infrastruktury teleinformatycznej i sprzętowej: dostawa, utrzymanie, serwis, okresowe przeglądy;
- wsparcia oprogramowania: zapobieganie awariom, rozwiązywanie problemów w siedzibie klienta lub online, okresowe audyty systemów informatycznych;
- archiwizacji i przechowywania danych, udostępniania silników baz danych, serwisów, mocy obliczeniowych oraz lokalizacji i infrastruktury dla urządzeń Klienta.

Utrzymanie sprawnie działającej infrastruktury teleinformatycznej i sprzętowej oraz systemów informatycznych jest kluczowe dla wysokiej efektywności Państwa firmy.

2. Projekt i wykonanie nowej bądź rozbudowa istniejącej instalacji teleinformatycznej.

Instalacja sieci

- instalację okablowania strukturalnego;
- zakup urządzeń sieciowych;
- zakup serwerów i stacji roboczych;
- zakup oprogramowania sieciowego, jego instalacja i konfiguracja.

Optymalizacja istniejącej infrastruktury teleinformatycznej

Celem usługi jest optymalizacja i uporządkowanie istniejącej infrastruktury teleinformatycznej tak, aby późniejsze nią administrowanie było jak najefektywniejsze. Kolejne etapy optymalizacji to:

- serwer: utworzenie wzorcowej konfiguracji, struktury katalogów (folderów ogólnodostępnych), automatyzacja procesów logowania, zabezpieczenie dostępu do serwera;
- konfiguracja i optymalizacja urządzeń sieciowych;
- stworzenie procedur bezpieczeństwa użytkownika sieci;
- stacje robocze: utworzenie wzorcowej stacji roboczej, zunifikowanie oprogramowania, optymalizacja dostępu do sieci;
- stworzenie dokumentacji systemu informatycznego;
- pomoc użytkownikom w przejściu na zreorganizowany system.

II. USŁUGI PROGRAMISTYCZNE

- Tworzenie modułów do konwersji danych pomiędzy programami (np. dla programów kadrowych i księgowych).
- Tworzenie aplikacji internetowych (skrypty, moduły).
- Dodawanie do istniejących witryn modułów np. integracja z systemami płatności online.
- Optymalizacja kodu html istniejących witryn.
- Tworzenie aplikacji dla systemów z rodziny Windows oraz Linux.
- Tworzenie aplikacji intranetowych.

Bazując na szerokim doświadczeniu własnym, proponujemy projektowanie, implementację oraz wdrażanie dedykowanych pod potrzeby Państwa firmy rozwiązań informatycznych.

Oprogramowanie pisane jest na zamówienie Klienta, podlega indywidualnemu projektowi. Aby jak najlepiej dostosować program do Państwa potrzeb, wykonywane są następujące etapy:

- analiza potrzeb – definicja wymagań (szczegółowe określenie wymagań tworzonego oprogramowania);
- projektowanie (szczegółowy projekt systemu spełniający określone wymagania);
- implementacja (wykonanie projektu w konkretnym środowisku programistycznym, wstępne wykonanie testów modułowych);
- testowanie (integracja modułów, testowanie podsystemów i całości oprogramowania);

Implementacja może zostać oparta na następujących systemach i platformach:

- bazy danych – MS SQL, Oracle, MySQL, Postgress, Firebird,
- języki oprogramowania – C/C++, Net, JAVA.

IV. DODATKOWE USŁUGI

- diagnostyka pracy sprzętu komputerowego;
- instalacja systemu operacyjnego i oprogramowania;
- konfiguracja zapór sieciowych (firewall);
- naprawa i serwis sprzętu informatycznego;
- odzyskiwanie danych;
- doradztwo w zakresie doboru odpowiedniego sprzętu informatycznego;
- doradztwo w zakresie sieci komputerowych;
- instalacja, konfiguracja i wdrażanie nowego oprogramowania;
- kopiowanie i archiwizacja danych.

Wyrażamy nadzieję, iż zakres usług świadczonych przez naszą Kancelarię oraz wieloletnie doświadczenie w pełni Państwa usatysfakcjonuje i pozwoli na nawiązanie długotrwałej współpracy.

Jeżeli zdecydują Państwo skorzystać z naszej oferty, prosimy o kontakt w celu ustalenia szczegółowych wymagań i warunków współpracy.

(22) 660 490 505

e-mail: buk@buk.com.pl

Do podanych cen należy doliczyć podatek VAT.

Wszystkie ceny są cenami przykładowymi i podlegają indywidualnej negocjacji.